

УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Камский
государственный автомеханический
техникум имени Л.Б. Васильева»



Ф.Н. Залакаев

«29» августа 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**«ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»**

Экз. № _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева»



**«ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»**

Лист 2 из 8

Редакция:1- 2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и других нормативных актов Российской Федерации.

1.2 Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом техникума;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии со статьей 44 п.4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации";

- право педагогических работников на творческую инициативу (ст. 47 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" и ст. 44 Конституции РФ);

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.51 п. 6 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации");

1.2 Под учебным занятием (определенным Уставом техникума, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, контрольные работы, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практики, дифференцированные зачёты, экзамены, индивидуальное обучение, выполнение выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа, письменная экзаменационная работа или государственный экзамен, дипломная работа или дипломный проект в группах, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования), другие виды учебных занятий.

1.3 Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся,
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогические работники.

2. Посещение учебных занятий администрацией техникума

2.1 Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с планом работы техникума по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутренний контроль и руководство.

2.2 Основными целями посещения занятия являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;



**«ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»**

Лист 3 из 8

Редакция:1- 2017

- контроль, за деятельностью педагогов по вопросам усвоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям и профессиям;
- инспектирование деятельности педагогов;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы техникума.

2.3 Порядок посещения занятий:

- без разрешения (согласия) преподавателя его занятия и внеклассные мероприятия может посещать администрация техникума;
- другие работники (педагоги) посещают занятия и внеклассные мероприятия с разрешения администрации техникума и преподавателя;
- не допускается посещение занятия и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам;
- посещение открытых занятий и внеклассных мероприятий, проводимых в рамках конференций, методических семинаров и т.п., разрешается всем участникам образовательного процесса;
- по уважительным причинам преподаватель имеет право просить перенести посещение занятия администрацией техникума на другое время (болезнь преподавателя, отсутствие на занятии большого числа обучающихся из-за эпидемии и т.п.);
- не допускается посещение занятий обучающимися других групп;

2.3.1. Администратор предупреждает педагога о своем посещении урока за 10-15 минут до начала занятия;

2.3.2. Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом-конспектом занятия;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога;

2.3.3. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

2.3.4. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ занятия преподавателем;
- анализ занятия администратором, руководителем, посетившим занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещенного занятия.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

Родители (законные представители) имеют право на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии со статьей 44 п.4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в



**«ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»**

Лист 4 из 8

Редакция:1- 2017

Российской Федерации", а также имеют право посещать любые занятия в техникуме, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем его знаний с федеральным государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор техникума проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующей их дисциплине в присутствии педагога (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора по учебной работе;
- заместителя директора по воспитательной работе;
- заместителя директора по научно-методической работе;
- заместителя директора по учебно-производственной работе;
- заведующего методическим кабинетом;
- методиста;
- председателя предметно-цикловой комиссии;
- опытного педагога, имеющего высшую квалификационную категорию;
- педагога-психолога (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий педагогами

Педагоги, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании предметно-цикловых комиссий.

Цели посещения занятий педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающихся учебных знаний, умений, общих и профессиональных компетенций;



**«ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»**

Лист 5 из 8
Редакция:1- 2017

- повышение качества освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.


При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в специально-утвержденных формах анализа занятий.

При посещении занятий педагогами техникума анализ фиксируется в протоколах ПЦК.

В зависимости от значимости для техникума результатов посещения занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании ПЦК;
- на совещании при директоре;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

РАЗРАБОТАЛ

Зав. методическим кабинетом _____  В.П. Васильева

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за СМК _____  Э.И. Гараева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета _____  Е.А. Алимova

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета _____  Н.В. Белянцева

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета _____  В.Н. Уткин

